

公 募 案 内

平成29年2月20日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 1名 （広報アシスタント）
	資格等条件	<p>①広報・編集・執筆・WEB作成などの就業経験を有すること。 （②分野・立場に関わらず様々な方と円滑にコミュニケーションを取り，責任感と協調性を持って職務を遂行できること。） ③高卒以上。（地球生命研究所の研究内容に興味を持ち学ぶ意欲を有すること。） ④英語による研究員やスタッフとの意思疎通，英語による一般的な文章執筆が行えること。 ⑤WEBの更新作業が可能なこと。一般的な画像処理ソフト，CMS，簡単なHTMLを扱えることが望ましい。 （⑥新しいスキルや知識が必要な業務にも自ら学び，積極的に取り組む姿勢を持っていること。）</p> <p>* 東京工業大学地球生命研究所（Earth-Life Science Institute：ELSI）は，平成24年12月に文部科学省の世界トップレベル研究拠点プログラム（WPI）に採択され発足した新しい研究所です。世界から優秀な研究者が集まり，「地球と生命の起源と進化を探る」という壮大なテーマに挑んでいます。ELSIでは，研究をはじめとした諸活動及びWPIプログラムを，研究コミュニティにとどまらず，広く一般に向けて発信し理解を深めてもらうことがきわめて重要だと認識しています。</p> <p>とくに一般社会や高校生・大学生らに向けた広報のためメディア等との関係を構築し，世界に開かれた魅力あるトップレベルの研究拠点に相応しい広報活動を牽引して下さる方を募集します。</p>
	業務内容	<p>地球生命研究所の研究内容及びWPIプログラムに一定の理解を持った上で，研究成果を社会に伝えるため，研究所教職員と分担・協力し，当研究所の広報活動，教育普及活動等に関する企画立案と実行，及び対外的な連絡調整業務等を補助して頂きます。</p> <p>①広報コンテンツ（WEB記事や印刷物等）の作成および更新作業 ②プレスリリース・記者会見・メディア対応補助 ③アウトリーチイベント（講演・学会ブース・展示会等）の運営補助 ④見学対応 ⑤SNS等での情報発信 ⑥イベント等の記録（カメラ・ビデオ撮影）業務 ⑦WPI活動に係る会議出席 ⑧広報・教育普及活動の報告書・各種資料・プレゼンテーション資料の作成補助 ⑨その他，物品管理・購入，電話対応など研究所運営に必要な庶務業務</p> <p>* 業務内容・業務場所については，今後，組織の変更・業務分担の変更に伴い，変わる可能性があります。 * 詳細は，下記担当までお問い合わせください。 国立大学法人 東京工業大学 地球生命研究所 （古水・斎藤） TEL：03-5734-2669 e-mail：ura@elsi.jp ※ 問い合わせはe-mailでお願いいたします。</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 東京工業大学地球生命研究所（大岡山キャンパス）
応募書類	<p>全て様式自由，PC作成可，A4片面印刷</p> <p>①履歴書（氏名自署，写真貼付） ※履歴書にはメールアドレス，お持ちの場合はTOEICやTOEFL等のスコアを明記願</p>	

	<p>います。</p> <p>②職務経歴書（A4・5枚以内）</p> <p>※特に業務内容に掲げた項目に従事された経験がある方は、実際にご自身が責任を持って担当された内容と得られた成果・評価を具体的に記述して下さい。あれば過去の制作物（執筆記事・ポスター・WEBサイトのURLなど）を同封下さい。</p> <p>③英文CV（A4・2枚程度、履歴書と職務経歴書を簡潔にまとめて下さい。）</p> <p>④応募の動機と抱負（A4・1枚）</p> <p>* 応募書類は返却しません。また、本学の個人情報保護の方針に基づき、本公募で取得した個人情報は本選考以外の目的には使用しません。</p> <p>* 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いいたします。</p>
応募方法	封筒に「地球生命研究所広報アシスタント応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送
応募締切	平成29年3月31日（金）必着 ※ただし適任者が決定次第募集を締め切ります
採用試験	<p>選考方法</p> <p>第1次：書類選考 第2次：面接試験（一部は英語での質疑応答）</p>
	<p>試験日</p> <p>平成29年2月27日（月）以降 随時 * 第1次選考通過者には、前日までに日時・場所等を通知します</p>
	<p>内定通知</p> <p>第1次選考及び第2次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。選考結果は、第1次選考については応募締切日から2週間以内に通知します。第2次選考については第2次選考日から1週間程度で、合否にかかわらず本人宛に通知します。</p>
待遇及び労働条件	<p>雇用期間</p> <p>平成29年4月1日以降の出来るだけ早い時期～平成30年3月31日 ※就業状況・実績を評価の上、更新の可能性あり。（最長で雇用開始日から5年間まで）ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による。</p>
	<p>給与</p> <p>1. 時間給 円 2. 年俸制 月額239,000円～315,000円程度 （各種手当含む。年齢・これまでの職務経歴などを勘案の上、本学及び研究所の規定に基づき決定します）</p>
	<p>勤務時間等</p> <p>① 1週間の通常勤務時間 週5日勤務（通常勤務：月～金、8:30～17:15の7時間45分勤務） * イベント実施日などで本学が指示し休日に業務を行う必要がある場合があります。</p> <p>② 超過勤務：有 ③休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） ④有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
	<p>宿舎</p> <p>なし</p> <p>社会保険等</p> <p>厚生年金、共済組合（短期）、雇用保険、労働者災害補償保険</p>
提出先	<p>〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 17E-215 国立大学法人 東京工業大学 地球生命研究所（古水・斎藤） TEL：03-5734-2669 e-mail：ura@elsi.jp ※ 問い合わせはe-mailをお願いいたします。</p>