

公 募 案 内

平成29年8月8日

応募条件	募集職名	技術支援員・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 四年制大学を卒業していること。 ・ パソコンの使用（ワード・エクセル・パワーポイント）が可能であること ・ 簡単な英会話が可能な方（TOEIC700点以上）
	業務内容	<p>研究室の運営・研究推進に必要な支援業務（各種書類作成、会計・物品購入・管理、出張手続、ならびに成果資料・研究データの整理）</p> <p>*業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、経理処理関係業務を中心とする業務に従事することとなる、又は、スケジュール管理・文書整理・英文レター作成等の業務を中心とする業務に従事することになるなど、従事する業務分担の変更の可能性があります。また、業務場所が研究室内ではなく事務室内になる可能性があります。</p> <p>*詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：情報理工学院情報工学系 准教授 下坂正倫 E-mail: simosaka + atmark+ miubiq. cs. titech. ac. jp (`+ atmark+ '`は@に置きかえてください。)</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 情報理工学院 下坂研究室
	応募書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書 2. 職務履歴書 3. 資格証明書の写し <p>* 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
	応募方法	封筒に「情報理工学院下坂研究室技術支援員応募書類在中」と朱書の上、下記提出先に簡易書留で郵送、または持参。
	応募締切	平成29年9月22日（金）必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	随時面接 *第1次試験合格者のみ、前日までに時間・場所等を通知します。
	内定通知	最終選考の後、1週間以内に通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成29年10月1日～平成30年3月31日 ※平成30年3月31日以降は年度毎に更新の可能性あり（最長で平成34年3月31日まで） ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による
	給与	時間給 1,360円
	勤務時間等	<ol style="list-style-type: none"> ① 1週間の通常勤務時間（週2～3日、勤務曜日・時間は応相談） 月：10：15～17：15（6時間） 火：10：15～17：15（6時間） 木：10：15～17：15（6時間） ② 超過勤務：無 ③ 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 W8-24 国立大学法人東京工業大学情報理工学院事務グループ Tel:03-5734-7653 , E-mail: jyoriko@jim.titech.ac.jp	