

公 募 案 内

平成29年9月4日

応募条件	募集職名	特任専門員・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・英語を母国語とし、英語圏の大学を卒業、学位を取得していること。 ・修士号取得又はそれと同等以上の能力のある方。(博士号取得が望ましい。) ・英語を用いた各種業務に従事した経験、公式文書(ビジネスレター)の作成経験、日英翻訳・校閲業務の経験(学術的な英文作成に精通していることが望ましい)、ビジネスプレゼンテーションの経験がある方 ・パソコン操作(word, excel, power point)に習熟している方。 ・業務に必要な日本語会話能力、読解力を有する方。 ・日本又は海外の大学等で国際交流関係事務の経験がある方が望ましい。 ・以下の業務内容に記載の業務に従事することが可能な在留資格を有する方。
	業務内容	<p>[主担当]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国際連携にかかる公式文書、英文メールの作成・翻訳・英文校閲 ・大学間交流協定の締結業務 ・国際連携にかかる学内周知及び広報活動 <p>[副担当]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外協定校等からの表敬対応補助 ・海外協定校等への出張対応補助 ・海外協定大学等との学生・教職員交流事業、職員研修補助 ・本学が主催する国際関係イベントの開催補助 ・その他本学の国際連携に関すること <p>*業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>*詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：牧野崇行 TEL : 03-5734-2981 E-mail: tmakino (at) jim.titech.ac.jp (at) を@に置き換えてください</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 東京工業大学国際部
	応募書類	<p>①履歴書(写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 応募書類は返却しません(当方にて責任破棄します) * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「国際部国際連携課特任専門員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送、または持参
	応募締切	平成29年10月5日(木) 17:00必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 筆記試験(エッセイ作成)・面接試験(日本語・英語による面接を含む)
	試験日	平成29年10月12日(木)～10月13日(金) * 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、10月16日(月)までに電話またはeメールで連絡します。
待遇及び労働	雇用期間	平成29年11月1日～平成30年3月31日 ※更新の可能性有り(最長で平成34年10月31日まで) ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による
	給与	年俸 【採用日が平成29年11月1日の場合】 2,030,000円～2,250,000円(5ヶ月分:各種手当含む) (参考 月額:406,000円～450,000円)

働 条 件	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月～金：8：30～17：15（7時間45分／日、38時間45分／週） ② 超過勤務：有（必要に応じて） ③ 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3） ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	共済（短期），厚生年金，雇用保険，労働者災害補償保険
提 出 先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 S6-6 国立大学法人東京工業大学国際部国際連携課総務グループ Tel:03-5734-2981, E-mail: tmakino (at) jim.titech.ac.jp (at)を@に置き換えてください。	