

公 募 案 内

平成29年 9月 7日

応募条件	募集職名	事務支援員・1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 担当する業務を自ら責任を持って遂行する責任感のある方 ・ 明るく協調性があり、多様な業務へ柔軟に対応できる方 ・ パソコン（E-mail、Word、Excel等）の使用に関する知識を有すること ・ 情報セキュリティの基礎知識を有すること ・ ネットワークの基礎知識を有すること ・ 情報システム分野の幅広い知識を有する方が望ましい ・ 情報セキュリティ監査の経験がある方が望ましい ・ 情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）の基礎知識を有する方が望ましい ・ 情報セキュリティ監査アソシエイト相当の基礎知識を有する方が望ましい ・ 大学などの公共機関で業務経験がある方が望ましい
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 情報セキュリティ監査業務（学内の情報セキュリティ対策に係るポリシー、実施手順の準拠性検査、妥当性検査等の準拠確認、監査実施計画・進捗管理、監査調書作成、監査報告書作成等）の事務支援 ・ 電話対応、来客対応、文書整理、文書作成、会議資料の準備 ・ 情報基盤課内の事務業務、その他雑務 <p>※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 情報基盤課情報企画GP 小寺 E-mail: kib.kik@jim.titech.ac.jp</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 研究推進部情報基盤課
	応募書類	①履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載） ※応募書類は返却しません。 ※本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「研究推進部情報基盤課事務支援員応募書類在中」と朱書きし、下記提出先宛に簡易書留で郵送、または持参
採用試験	応募締切	平成29年 9月28日（木）必着
	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	平成29年10月 2日（月）～5日（木）いずれか1日（予定） ※第1次試験合格者には、前日までに日時・場所等を通知します
待遇及び労働条件	内定通知	最終選考の後、10月 6日（金）までに通知
	雇用期間	平成29年11月1日（応相談） ～ 平成30年10月31日 ※雇用開始日は応相談 ※更新の可能性有り（最長で雇用開始日から5年間） ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による
	給与	時間給 1,510円
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月～金：週5日・1日7時間、週35時間勤務 （勤務時間帯については応相談） ②超過勤務：有（臨機の対応等が必要な場合のみ） ③休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） ④有給休暇及びその他の休暇制度あり

宿 舎	なし
社会保険等	厚生年金, 健康保険, 雇用保険, 労働者災害補償保険
提 出 先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E2-1 国立大学法人東京工業大学研究推進部情報基盤課基盤総務グループ