

公 募 案 内

平成29年11月7日

応募 条件	募集職名	事務支援員 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・OA機器の基本操作とWord・Excel他での文書や表作成等が得意な方</li> <li>・明るく協調性があり、積極的かつ責任感がある方</li> <li>・幅広い業務に臨機応変に対応できる柔軟性がある方</li> <li>・大学等において事務職の経験がある方 歓迎</li> </ul>
	業務内容	財務会計システムによる仕訳・支出決議書作成等の経理事務 電話対応・文書整理・その他雑務 *業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い 変わる可能性があります。 *業務の詳細は、下記までお問い合わせください。 研究推進部 研究資金管理課 研究資金執行グループ 氏名：安藤 壮司 TEL：03-5734-3753
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 研究推進部 研究資金管理課 研究資金執行グループ（事務局3号館1階）
	応募書類	履歴書（写真貼付、氏名は自署、E-mailアドレス記載）および職務経歴書 *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室 名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「研究資金管理課研究資金執行グループ事務支援員 応募書類在中」と朱 書し、下記提出先宛に簡易書留で郵送、または持参
応募締切	平成29年11月24日（金）必着	
採用 試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	平成29年11月30日（木） *第1次試験合格者には、11月27日（月）までに第2次試験の時間・場所 等を通知します。
	内定通知	最終選考の後、12月1日（金）までに通知
待遇 及び 労働 条件	雇用期間	平成29年12月16日～平成30年12月15日 *更新の可能性なし
	給与	① 時間給 1,230円 2. 年俸 円～ 円（各種手当含む）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月～金：10:15～17:15（1日6時間・週30時間） ② 超過勤務：有 ③ 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金、健康保険、雇用保険、労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-16 国立大学法人東京工業大学 研究推進部 研究資金管理課 研究資金契約グループ Tel:03-5734-3751 E-mail:kenkan.keiyaku@jim.titech.ac.jp *問い合わせ先とは異なりますので、ご注意下さい。	