

公 募 案 内

2020年8月4日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・OA機器操作に慣れ, Word, Excel, PowerPoint他で文書や表、資料作成等ができる方。 ・OA機器管理のできる方。 ・大学等において事務職の経験がある方歓迎。 (協調性があり, 責任感のある方)
	業務内容	<p>産学連携課産学連携業務グループでのベンチャー育成・地域連携部門の事務支援業務です。</p> <p>ベンチャー育成・地域連携部門では, 東工大発ベンチャー企業への支援や, 大学周辺の地域との連携を通じ, 東工大の知を社会実装するための業務を行っています。</p> <p>事務支援員の業務としては以下のような定型業務が主体ですが, 新規の業務が発生することもあります。また, 関係先が幅広いため, 部署を超えて, 大学内外の関係者とのコミュニケーションが必要です。</p> <p>(業務内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Word, Excel, PowerPointによる各種資料等の作成 ・会議(オンライン含む)やイベントの準備, 運営補助 ・東工大発ベンチャー企業(候補を含む), 地方自治体・地方公共団体を始めとした地域の各種機関, 学内関連部署等との事務的な連絡・調整, その他の関連業務 ・その他, ベンチャー育成・地域連携部門及び産学連携課に係る庶務的業務(電話応対, 来客対応, 資料コピー, その他の庶務) <p>※業務内容・業務場所については, 今後, 組織の変更・業務分担の変更に伴い, 変わる可能性があります。</p> <p>※詳細は, 下記担当までお問い合わせください。 産学連携課 産学連携業務グループ 古屋明子 TEL: 03-5734-3816 FAX: 03-5734-2482 E-mail: san.gyo@jim.titech.ac.jp</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 研究推進部 産学連携課
	応募書類	①履歴書(写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載) ②職務経歴書 ※応募書類は返却しません。 ※本学での勤務経験がある場合は, 所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「産学連携課産学連携業務グループ事務支援員応募書類在中」と朱書き, 下記提出先宛に簡易書留で郵送, または持参(8月13日と8月14日は夏季一斉休業のため持参不可)
応募締切	2020年8月28日(金)必着	
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	2020年9月4日(金) ※第1次審査(書類選考)に合格された候補者を対象に第2次審査(面接選考)を行います。なお, 第2次審査は第1次審査に合格された方にのみ, 前日までに時間・場所等を連絡します。
	内定通知	最終選考の後, 9月9日(水)までに通知
待遇及び労	雇用期間	2020年10月1日 ~ 2021年9月30日 ※更新の可能性有り(最長で2023年9月30日まで) ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし, 本学有期雇用職員就業規則第7条, 第12条による
	給与	年俸 3,264,000円(月額 272,000円)(各種手当含む)

働 条 件	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間（休憩時間 12:15 ～ 13:15 ） 月～金：8:30～17:15（7時間45分） ② 超過勤務：有（月平均10時間） ③ 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3） ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険
	雇 用 主	国立大学法人東京工業大学長
	そ の 他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置）
	提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-11 国立大学法人東京工業大学 研究推進部 産学連携課 産学連携企画グループ 西村 圭司 Tel:03-5734-3817 ， E-mail: san.kik@jim.titech.ac.jp * 問い合わせ先とは異なりますので，ご注意ください。